



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-194

Elinvoimapalvelujen toiminta-avustukset 2025

Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalveluissa julistettiin vuoden 2025 toiminta-avustukset työllisyyden ja yrittäjyyden edistämiseksi tammikuussa –25. Toiminta-avustusta pystyi hakemaan ajanjaksolla 1.2.-28.2.2025 hyödyntäen kaupungin sähköistä asiointipalvelua. Toiminta-avustuksiin kohdistettiin kumppanuusavustushaun jälkeen maksimissaan 42 000 euron määräraha.

Toiminta-avustusta työllisyyden ja yrittäjyyden tukemiseksi voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset sekä toimintaryhmät, joiden toiminta kohdistuu Rovaniemelle ja rovaniemeläisille. Avustusta myönnetään toimintaan, joka edistää elinvoimaa, yrittäjyyttä ja erityisesti haavoittuvassa työmarkkina-asetuksessa olevien työllisyyttä.

Avustusprosessi ja –ohjeistus uudistui Elinvoimalautakunnan ([29.10.2024 § 77](#)) päätöksen mukaisesti, ja haku toteutettiin noudattaen Elinvoimapalveluiden avustusohjeita koskien toiminta-avustuksia ja kumppanuussopimuksia. Toiminta-avustushakemuksia arvioitiin Elinvoimapalveluiden toimialan yleisillä arviointikriteereillä (max. 30 pistettä), jotka koskevat avustettavan toiminnan vastaavuutta Rovaniemen kaupunkistrategiaan ja kuvauksen selkeyttä sekä avustuksen tarvetta. Lisäksi hakemuksia arvioitiin toimialan erityisten arviointikriteerien avulla, jotka koskevat toimialan strategisia tavoitteita (max. 70 pistettä). Elinvoiman toiminta-avustusten arviointikriteeristö määrittää maksimisumman avustuksen suuruudelle hakemuksen perusteella.

Toiminta-avustushausta uutisoitiin Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa (Rovaniemen kaupunki ja Rovaniemen työllisyyspalveluiden sekä Business Rovaniemen medioissa) sekä LinkedIn:ssä (Business Rovaniemi). Toiminta-avustushakemuksia Elinvoimapalveluille saapui määräaikaan mennessä 4 hakemusta, joista yhdestä tehtiin lisätietopyyntö, mutta 3 eteni lopulta arviointiin. Yksi hakemuksista ei täyttänyt avustusohjeen kriteerejä vaadittavien liitteiden osalta, eikä sitä arvioitu. Toiminta-avustuksia haettiin yhteensä 44 000 euroa. Yksi hakemuksista ylitti sallitun maksimimäärän toiminta-avustuksen määrästä (max.10 000 euroa/hakija). Esitys toiminta-avustuksien myöntämisestä vuodelle 2025 on liitteenä.

Elinvoimapalveluiden toiminta-avustusohjeiden mukaisesti avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys saadun avustuksen käytöstä pääsääntöisesti viimeistään seuraavan avustushaun yhteydessä. Raportointi tehdään sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustuksen saaneilta edellytetään sitoutumista avustusperiaatteiden ja toimialan ohjeisiin. Tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla hakijan on ilmoitettava, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin avustusta.

Liitteet:

1 Liite: Elinvoimapalvelujen toiminta-avustukset 2025

Päätöksen peruste

Elinvoimapalvelujen delegointimatriisi, elinvoimalautakunta 12.3.2024, 32 §

Päätös

Päätän hyväksyä toiminta-avustukset yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi vuodelle 2025 liitteen mukaisesti. Toiminta-avustuksia myönnetään



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Elinvoimapalveluista vuonna 2025 yhteensä 15 000 euroa. Elinvoimapalvelut edellyttää, että avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys kirjallisesti avustuksen käytöstä 31.12.2025 mennessä. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

Tiedoksi

Avustusta hakeneet

Allekirjoitus

Vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.3.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaneimi
20.03.2025

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 20.3.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.